

新项目申报及获批项目复核需提交材料清单

材料序号	新申报项目 (2016年获批; 2017-2019年执行)		执行中项目 (2014/2015获批; 2015-2017年执行)		执行满三年项目 (2014年获批; 2014-2016年执行)	
	需提交的材料	材料要求	需提交的材料	材料要求	需提交的材料	材料要求
1	正式公函 (纸质版)	校级发文函; 带发文文号; 寄送至CSC	项目执行年度总结 (电子版)	各项目分别提交; 须附相关附件; 未提交的终止执行; 发送至cxxm@csc.edu.cn	项目总结 (电子版)	各项目分别提交; 须附相关附件; 发送至 cxxm@csc.edu.cn
2	项目申请书 (纸质版+电子版)	可附相关附件; 纸质版随公函寄送至CSC; 电子版发送至cxxm@csc.edu.cn			申请继续执行公函 (纸质版, 申请继续执行的项目需提交)	正式发文校函; 如调整部分项目内容, 需一并说明理由; 寄送至CSC
3	信息采集表 (电子版)	在PDF表格中填写; 发送至cxxm@csc.edu.cn			简化版项目申请书 (电子版, 申请继续执行的项目需提交)	参照模板填写; 可附相关附件; 若项目主要内容完全变更, 需按新项目申报准备; 发送至cxxm@csc.edu.cn
4	双方合作协议 (中、外文电子版)	有效期内; 具体协议; 双文本扫描件; 发送至cxxm@csc.edu.cn			双方合作协议 (中、外文电子版)	有效期内; 具体协议; 双文本扫描件; 发送至cxxm@csc.edu.cn
5	项目管理办法 (电子版)	包括选派流程; 人选标准; 管理及配套等; 发送至cxxm@csc.edu.cn				

说明: 以上材料须于10月8日前提交; 结果将于11月统一公布。